



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

07.10.2022

№ 820-А

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения об организации в УГЛТУ академической мобильности обучающихся по программам высшего образования

В соответствии с решением Ученого совета УГЛТУ (протокол от 15.09.2022 №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Положение) академической мобильности обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (приложение).
 2. Определить место хранения Положения – Управление делами.
 3. Проректору по развитию и цифровизации Егоровой Л.Е. обеспечить размещение Положения на официальном сайте УГЛТУ.
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦПО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского
профсоюза образования

В.С. Авдеева

« »

20



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 15.09.2022 № 2)

Председатель Ученого совета

Е.П. Платонов

20



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Уральский
государственный лесотехнический университет»
академической мобильности обучающихся
по основным образовательным программам высшего образования

г. Екатеринбург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ) академической мобильности обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности по образовательным программам высшего образования для обучающихся УГЛТУ и лиц, прибывающих в УГЛТУ, правила определения трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах и порядок зачета результатов, полученных при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в рамках академической мобильности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации №845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №882, приказом министерства просвещения Российской Федерации №391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Базовая образовательная программа – основная образовательная программа высшего образования, которую осваивает обучающийся, участвующий в академической мобильности.

1.3.2. Принимающая образовательная программа – основная образовательная программа высшего образования, на которую зачисляется обучающийся вне базовой образовательной программы.

1.3.3. Исходящая академическая мобильность – мобильность обучающихся УГЛТУ, направляемых в составе организованной группы или инициативно в образовательные, научные или иные организации на установленный период времени для освоения части образовательной программы.

1.3.4. Входящая академическая мобильность – мобильность обучающихся образовательных, научных или иных организаций, организованно или инициативно прибывающих в УГЛТУ на установленный период времени для освоения части образовательной программы.

1.3.5. Направляющая организация – образовательная, научная или иная организация, которая направляет обучающегося в другую организацию для освоения части образовательной программы.

1.3.6. Принимающая организация – образовательная, научная или иная организация, которая принимает обучающегося для освоения части образовательной программы.

1.3.7. Соглашение об обучении – соглашение трех сторон, задействованных в процессе мобильности: обучающегося, направляющей организации и принимающей организации.

1.3.8. Сертификат – официальный документ, подтверждающий результаты обучения во время академической мобильности (транскрипт, справка о периоде обучения). Включает в себя перечень освоенных обучающимся образовательных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик) с указанием их трудоемкости и результатов обучения.

1.3.9. Признание результатов обучения – согласование системы оценивания, методов и критериев оценки учебных достижений обучающихся, на основании которых проводится зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в рамках академической мобильности.

1.3.10. Организация-партнер – образовательная, научная или иная организация, принимающая участие в реализации академической мобильности совместно с УГЛТУ.

1.3.11. Программа академической мобильности – базовая и (или) принимающая образовательная программа.

1.4. Под академической мобильностью обучающихся (далее – академическая мобильность) понимается зачисление обучающегося на принимающую образовательную программу на установленный период времени для освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик как в УГЛТУ, так и в другой образовательной, научной или иной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной

деятельности и расположенной на территории Российской Федерации либо за рубежом с последующим возвращением в направляющую организацию.

1.5. Целями академической мобильности являются повышение качества образования, внедрение новых форм и технологий обучения, установление и развитие внутрироссийских и международных связей, обеспечение конкурентоспособности выпускников УГЛТУ на российском и международном рынках труда, а также повышение престижа УГЛТУ в образовательном пространстве.

1.6. Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) любой формы обучения.

1.7. В зависимости от территориальной принадлежности организации-партнера академическая мобильность различают:

1.7.1. Внутриуниверситетскую академическую мобильность – обучающиеся, осваивающие базовую образовательную программу, зачисляются на другие образовательные программы, реализуемые в УГЛТУ, для освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

1.7.2. Российскую академическую мобильность – зачисление обучающихся УГЛТУ в принимающую образовательную, научную или иную организацию, имеющую лицензию на осуществление образовательной деятельности и расположенную на территории Российской Федерации, а также зачисление в УГЛТУ обучающихся направляющих образовательных, научных или иных организаций для освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с последующим возвращением в направляющую организацию.

1.7.3. Международную академическую мобильность – зачисление обучающихся УГЛТУ в принимающую образовательную, научную или иную организацию, имеющую лицензию на осуществление образовательной деятельности и расположенную за рубежом, а также зачисление в УГЛТУ обучающихся направляющих зарубежных образовательных, научных или иных организаций для освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с последующим возвращением в направляющую организацию.

1.7.4. Дистанционную академическую мобильность – самостоятельное или при содействии принимающей и (или) направляющей организации освоение обучающимся отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на информационных площадках в сети Интернет (интернет-сайтах и образовательных платформах).

1.8. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

1.8.1. Краткосрочная академическая мобильность – обучение вне базовой образовательной программы осуществляется не более трех месяцев.

1.8.2. Долгосрочная академическая мобильность – обучение вне базовой образовательной программы осуществляется сроком более трех месяцев.

1.9. В зависимости от степени участия УГЛТУ в организации академической мобильности она подразделяется на:

1.9.1. Организованную академическую мобильность. Это академическая мобильность, при которой поиск организации-партнера и согласование условий направления обучающихся в принимающую организацию осуществляет УГЛТУ.

1.9.2. Инициативную академическую мобильность. Это академическая мобильность, при которой поиск организации-партнера и согласование условий направления обучающихся в принимающую организацию осуществляют сами обучающиеся.

1.10. В зависимости от количества обучающихся, принимающих участие в академической мобильности, она подразделяется на:

1.10.1. Индивидуальную академическую мобильность, в которой принимает участие один обучающийся.

1.10.2. Групповую академическую мобильность, в которой принимают участие более одного обучающегося.

1.11. Академическая мобильность обучающихся может осуществляться:

1.11.1. в рамках международных договоров Российской Федерации;

1.11.2. по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

1.11.3. в рамках двусторонних и (или) многосторонних договоров, в том числе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенных УГЛТУ с российскими и (или) иностранными организациями;

1.11.4. в рамках контрактов, грантов;

1.11.5. по персональным приглашениям от российских и (или) иностранных образовательных, научных и иных организаций;

1.11.6. в порядке индивидуальной инициативы обучающихся.

1.12. Академическая мобильность реализуется в форме программ обмена, группового или индивидуального обучения по основным образовательным программам, участия в летних и зимних школах, других формах образовательного взаимодействия, а также в форме практик и стажировок обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. В отношении одного обучающегося академическая мобильность может осуществляться неоднократно.

2.2. Направление обучающихся на академическую мобильность должно предусматривать предварительное заключение договора о сотрудничестве (договора о сетевой форме реализации образовательных программ) между УГЛТУ и другой образовательной, научной или иной организацией.

2.3. В договоре закрепляются основные параметры программы академической мобильности и договорные обязательства сторон:

2.3.1. требования к обучению – вид, уровень, направление подготовки/специальности и наименование основной образовательной программы, часть которой предполагается освоить обучающимся в рамках академической мобильности (с указанием длительности обучения, при необходимости – курса и семестра (триместра) обучения), вид и план стажировки (при наличии) в организации–партнере;

2.3.2. порядок организации академической мобильности, условия академического обмена обучающимися (эквивалентного или не эквивалентного) при его наличии, отсутствие академического обмена, количество обучающихся;

2.3.3. информация об образовательных компонентах, которые предполагаются к освоению в рамках академической мобильности, с указанием их наименования, объема, сопоставимости по содержанию с образовательными компонентами организации – партнера;

2.3.4. условия и порядок осуществления образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе (части образовательной программы), в том числе (при необходимости) распределение обязанностей между организациями-партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией;

2.3.5. язык, на котором ведется обучение, требования к уровню владения приглашаемыми иностранными гражданами языком страны пребывания;

2.3.6. документы, выдаваемые лицам, завершившим обучение в организациях-партнерах;

2.3.7. статус обучающихся в принимающей организации;

2.3.8. финансовые условия обеспечения академической мобильности;

2.3.9. срок действия договора, порядок его изменения и прекращения;

2.3.10. иные обязательства по усмотрению сторон.

2.4. Договор должен гарантировать признание результатов обучения при условии, что он заключается:

2.4.1. с российскими организациями, имеющими государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам;

2.4.2. с российскими научными организациями, осуществляющими в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности;

2.4.3. с иностранными организациями, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации или включенными в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

2.5. При направлении на академическую мобильность конкретного обучающегося подписывается трехстороннее Соглашение об обучении, в котором каждая из сторон принимает на себя обязательства:

принимающая сторона гарантирует, что приезжающий обучающийся будет допущен к обучению для освоения внесенных в Договор образовательных компонентов, и подтверждает возможность их реализации в период мобильности;

обучающийся обязуется изучить в принимающей организации образовательные компоненты программы, указанные в соглашении;

направляющая организация гарантирует признание результатов освоения в принимающей организации образовательных компонентов при условии получения положительной оценки при прохождении промежуточной аттестации по указанным компонентам (либо не ниже оценки, определенной правилами конкретной образовательной организации).

2.6. Соглашение об обучении составляется на основе учебного плана основной образовательной программы направляющей организации, как правило, с учетом учебного плана или иных требований принимающей организации. При организации академической мобильности магистранта Соглашение об обучении подлежит согласованию с научным руководителем.

2.7. На основе Соглашения об обучении для обучающегося, участвующего в академической мобильности, составляется индивидуальный учебный план, включающий учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подлежащие изучению вне базовой образовательной программы.

2.8. В целях координации академической мобильности в УГЛТУ назначаются координаторы академической мобильности. Координаторами академической мобильности являются заместитель директора института по учебной работе, заведующий кафедрой, работник отдела международного сотрудничества и внешних связей.

2.8.1. Заместитель директора по учебной работе, работник отдела международного сотрудничества и внешних связей:

2.8.1.1. участвует в подготовке и заключении договоров с организациями-партнерами об академической мобильности;

2.8.1.2. оформляет трехстороннее Соглашение об обучении с организацией-партнером и обучающимся, принимающим участие в академической мобильности;

2.8.1.3 готовит приказ о направлении на академическую мобильность обучающихся УГЛТУ;

2.8.1.4. готовит приказ о включении прибывших из организаций-партнеров в рамках академической мобильности обучающихся в соответствующие группы УГЛТУ;

2.8.1.5. совместно с кафедрами, реализующими образовательную программу (базовую и (или) принимающую), оформляет сертификаты;

2.8.1.6. готовит приказ о продолжении обучения в УГЛТУ в связи с окончанием периода академической мобильности;

2.8.1.7. проводит информационно-разъяснительную работу среди обучающихся о возможностях обучения по программам академической мобильности посредством различных методов и средств информирования;

2.8.1.8. оказывает помощь обучающимся в выборе организации-партнера.

2.8.2. Заведующий кафедрой:

2.8.2.1. осуществляет поиск организаций-партнеров (образовательных программ) для академической мобильности;

2.8.2.2. осуществляет координацию реализации академической мобильности;

2.8.2.3. консультирует обучающихся и профессорско-преподавательский состав по образовательным и организационным аспектам академической мобильности;

2.8.2.4. участвует в работе учебно-аттестационной комиссии по признанию результатов освоения обучающимся образовательных компонентов в принимающей организации.

2.9. Координаторы академической мобильности несут ответственность за качество организации академической мобильности, за соответствие содержания образовательных компонентов принимающей образовательной программы требованиям осваиваемых обучающимися базовых образовательных программ.

2.10. Непосредственную работу по реализации и актуализации программ академической мобильности ведут научно-педагогические работники.

2.11. Программы академической мобильности могут реализовываться как в рамках академического обмена, так и вне рамок академического обмена.

2.12. В рамках академического обмена реализация академической мобильности предполагает, что на период отъезда обучающегося прибывает обучающийся из организации-партнера. В зависимости от стоимости образовательных услуг и (или) количества участников академического обмена он может быть эквивалентным или неэквивалентным. Допускается разница по времени пребывания обучающихся в организациях-партнерах.

2.13. Обучающиеся, участвующие в академической мобильности, не отчисляются из направляющей организации на период пребывания в принимающей организации и сохраняют все права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Во время пребывания в принимающей организации обучающиеся пользуются академическими правами и исполняют обязанности, установленные для обучающихся принимающей организации.

2.15. Направляющая организация в полном объеме осуществляет контроль и несет ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса по всей образовательной программе обучающегося в целом. Принимающая организация несет ответственность за реализацию предусмотренной договором части образовательной программы.

2.16. Сертификат оформляется направляющими и принимающими организациями для каждого обучающегося дважды. Сертификат, оформляемый направляющей организацией, предоставляет принимающей стороне информацию о пройденных обучающимся в направляющей организации образовательных компонентах и о полученных им результатах. Сертификат, оформляемый принимающей стороной, содержит информацию о перечне освоенных в период академической мобильности учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках с указанием их трудоемкости и результатов освоения.

2.17. До начала периода академической мобильности любого типа издается приказ о направлении студента на обучение по программе академической мобильности.

2.18. При участии в академической мобильности российской или международной студент заполняет согласие (приложение 1).

3. ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДОЕМКОСТИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ ДЛЯ СТУДЕНТОВ – УЧАСТНИКОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. При оценке трудоемкости предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, освоенных в рамках академической мобильности, используется единая система зачетных единиц.

3.2. Трудоемкость освоенного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики указывается в сертификате.

3.3. Если в методике исчисления зачетных единиц, используемой в УГЛТУ и в принимающей организации, имеется разница, при заключении договора о сотрудничестве (договора о сетевой форме реализации образовательных программ) стороны договариваются о методике перевода зачетных единиц организации-партнера в зачетные единицы, используемые в УГЛТУ. Такое приложение является неотъемлемой частью договора.

4. ВНУТРИУНИВЕРСИТЕТСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

4.1. Обучающийся УГЛТУ в инициативном порядке, а также в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, имеет право освоить отдельные предмет, курс, дисциплину (модуль), практику вне базовой образовательной программы.

4.2. Приказ о направлении студента на внутриуниверситетскую академическую мобильность издается на основании личного заявления обучающегося (приложение 2) по согласованию с руководителем базовой и принимающей образовательных программ, руководителей направляющего и принимающего структурного подразделения (института).

4.3. На основании приказа о направлении студента на обучение по программе внутриуниверситетской академической мобильности формируется индивидуальный учебный план в связи с участием во внутриуниверситетской

академической мобильности, который разрабатывается работниками учебно-методического управления и согласуется руководителем базовой образовательной программы, руководителем принимающей образовательной программы, начальником учебно-методического управления и проректором по образовательной деятельности.

4.4. На основании разработанного индивидуального учебного плана отдел разработки и сопровождения информационных систем назначает обучающемуся в ЭИОС доступ к учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, которые он будет осваивать вне базовой образовательной программы из числа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик принимающей образовательной программы.

4.5. Заполнение ведомости промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

4.6. Признание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в период внутриуниверситетской академической мобильности осуществляется на основании протокола учебно-аттестационной комиссии.

4.7. По решению учебно-аттестационной комиссии обучающемуся может быть отказано в признании образовательных результатов, полученных в ходе российской академической мобильности, с указанием причины отказа.

4.8. Обучающийся, принимающий участие во внутривузовской академической мобильности и осваивающий базовую образовательную программу на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг, оплачивает образовательные услуги по базовой образовательной программе в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне базовой образовательной программы. При оформлении участия обучающегося во внутриуниверситетской академической мобильности в части освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вне базовой образовательной программы изменения в Договор об образовании по образовательным программам высшего образования не вносятся, если иное не предусмотрено договором.

5. ДИСТАНЦИОННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

5.1. Обучающийся в инициативном порядке, а также в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, имеет право освоить отдельные предметы, курсы, дисциплины (модули) вне базовой образовательной программы в виде онлайн-курсов, предоставляемых платформами онлайн-образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.2. Приказ о направлении студента на дистанционную академическую мобильность издается на основании личного заявления обучающегося (приложение 3) по согласованию с руководителем базовой образовательной программы.

5.3. На основании приказа о направлении студента на обучение по программе дистанционной академической мобильности формируется индивидуальный учебный план в связи с участием в дистанционной академической мобильности, который согласуется руководителем базовой образовательной программы, начальником учебно-методического управления и проректором по образовательной деятельности.

5.4. Заполнение ведомости промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленного сертификата.

5.5. Признание результатов изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в результате дистанционной академической мобильности, осуществляется на основании протокола учебно-аттестационной комиссии.

5.6. По решению учебно-аттестационной комиссии обучающемуся может быть отказано в признании образовательных результатов, полученных в ходе российской академической мобильности, с указанием причины отказа.

5.7. Все расходы, связанные с участием обучающегося в дистанционной академической мобильности, оплачиваются им самостоятельно.

5.8. Обучающийся, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и осваивающий основную образовательную программу высшего образования на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг, оплачивает образовательные услуги по базовой образовательной программе в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне базовой образовательной программы. При оформлении участия обучающегося в дистанционной академической мобильности в части освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вне базовой образовательной программы изменения в Договор об образовании по образовательным программам высшего образования не вносятся, если иное не предусмотрено договором.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1. Обучающийся в инициативном порядке, а также в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, имеет право изучить отдельные предметы, курсы, дисциплины (модуль), практику вне базовой образовательной программы в образовательной, научной или иной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность и расположенной на территории Российской Федерации.

6.2. В случае организованной российской академической мобильности структурное подразделение УГЛТУ (институт), направляющий обучающихся:

6.2.1. в установленном порядке обеспечивает процедуру заключения с организацией-партнером договора, согласовывает продолжительность, содержание программы, финансовые условия, условия приезда и проживания обучающихся;

6.2.2. объявляет обучающимся условия обучения в организации-партнере, условия признания результатов обучения;

6.2.3. заключает с обучающимися соглашение об обучении, собирает согласия обучающихся на осуществление исходящей академической мобильности;

6.2.4. осуществляет организационную подготовку академической мобильности, включая получение официальных приглашений на обучение.

Вопросы организации проживания обучающихся и финансовые условия, при необходимости, определяются договором или дополнительным соглашением к нему.

6.3. При направлении на российскую академическую мобильность обучающийся подает личное заявление (приложение 4), согласованное с руководителем структурного подразделения (института), направляющего на обучение, к которому прилагается приглашение принимающей стороны.

6.4. Структурное подразделение УГЛТУ (институт), направляющее обучающихся на российскую академическую мобильность, информирует учебно-методическое управление о программе академической мобильности и согласовывает индивидуальные учебные планы.

6.5. Направление в организацию-партнер осуществляется на основании приказа о направлении на академическую мобильность. В приказе указываются реквизиты договора с организацией-партнером, полное официальное наименование принимающей организации, продолжительность и сроки пребывания. Приказ издается на основании заявлений обучающихся, договора с организацией-партнером и Соглашений об обучении.

6.6. По возвращении из принимающей организации обучающийся – участник программы академической мобильности представляет в направившее его структурное подразделение УГЛТУ (институт): заявление о продолжении обучения в связи с окончанием периода академической мобильности (приложение 5); полученный в принимающей организации сертификат.

6.7. Институт готовит приказ о продолжении обучения в УГЛТУ обучающегося в связи с окончанием периода академической мобильности с установлением срока начала занятий.

6.8. Признание результатов изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в результате российской академической мобильности, осуществляется на основании протокола учебно-аттестационной комиссии.

6.9. По решению учебно-аттестационной комиссии обучающемуся может быть отказано в признании образовательных результатов, полученных в ходе российской академической мобильности, с указанием причины отказа.

6.10. Записи о зачетных образовательных компонентах в соответствии с Соглашением об обучении в установленном порядке вносятся в зачетную книжку обучающихся.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в принимающей организации по одному или нескольким компонентам принимающей образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации без наличия уважительных причин (включая непредставление обучающимся сертификата в течение трех месяцев с момента возвращения в УГЛУ после окончания периода академической мобильности) признаются академической задолженностью.

6.12. При получении одной или двух неудовлетворительных оценок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, включенным в индивидуальный учебный план для изучения в организации-партнере, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в организации-партнере, обучающемуся, по его письменному заявлению, составляется индивидуальный учебный план, включающий учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики базовой образовательной программы, которые ранее были исключены в связи с их замещением учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, планируемыми к изучению в организации-партнере. Эти дисциплины считаются академической задолженностью обучающегося.

6.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему образовательному компоненту в порядке и на основаниях, предусмотренных в локальных нормативных актах.

6.14. При заполнении приложения к документу об образовании и о квалификации сведения об освоении части базовой образовательной программы в принимающей организации указываются в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.15. Все расходы, связанные с участием обучающегося в российской академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

6.16. Обучающийся, принимающий участие в российской академической мобильности и осваивающий основную образовательную программу на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другой организации. При оформлении участия в российской академической мобильности никакие изменения в Договор об образовании по образовательным программам высшего образования не вносятся, если иное не предусмотрено договором.

6.17. В тех случаях, когда обучение предполагается осуществлять за счет средств бюджетных ассигнований: целевых стипендий, грантов и прочее, среди обучающихся, претендующих на участие в академической мобильности,

организуется конкурс. Правила проведения конкурса регламентируются локальным нормативным актом либо правилами принимающей организации.

6.18. Организованная индивидуальная академическая мобильность может быть реализована при получении обучающимся персонального приглашения от принимающей организации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1. Международная академическая мобильность может осуществляться:

7.1.1. по межгосударственному соглашению;

7.1.2. по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

7.1.3. по договорам об академической мобильности, контрактам, грантам, проектам, заключенным УГЛТУ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности, в том числе сетевым;

7.1.4. по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и прочих организаций;

7.1.5. по собственной инициативе обучающегося.

7.2. Организация международной академической мобильности осуществляется с учетом требований миграционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов УГЛТУ.

7.3. Участие обучающихся УГЛТУ в международной академической мобильности осуществляется в соответствии с условиями договоров об академической мобильности и программ, на основе которых организуется мобильность. Отбор на программы академической мобильности проводится в соответствии с локальными нормативными актами УГЛТУ.

7.4. Решение об участии обучающегося в организованной международной академической мобильности принимается на основании результатов конкурсного отбора при наличии документов, перечень которых определяется в зависимости от основания для реализации международной академической мобильности. Для участия в международной академической мобильности обучающийся подает заявление (приложение 4).

7.5. При положительном решении об участии обучающегося в международной академической мобильности издается приказ о направлении на международную академическую мобильность.

7.6. на основании приказа обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, который согласуется с руководителем базовой образовательной программы, начальником учебно-методического управления, проректором по образовательной деятельности.

7.7. При оформлении документов обучающихся для участия в международной академической мобильности следует учитывать следующее:

7.7.1. обучающиеся, направляемые на обучение в иностранную организацию, самостоятельно получают при необходимости въездную визу путем обращения в визовые центры и консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации и приобретают транспортные билеты;

7.7.2. обучающиеся, направляемые за рубеж, обязаны в установленном порядке оформить на время пребывания за границей медицинскую страховку на весь период пребывания за рубежом, покрывающую возможные риски, связанные с пребыванием за рубежом;

7.7.3. выезд обучающегося за границу без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся и устава УГЛТУ;

7.7.4. пребывание обучающегося за границей Российской Федерации сверх предусмотренного распорядительным актом УГЛТУ срока без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся и устава УГЛТУ;

7.7.5. период пребывания за границей Российской Федерации определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы.

7.8. Отмена выезда за рубеж после издания приказа о направлении обучающегося в принимающую организацию оформляется соответствующим распорядительным актом.

7.9. Отдел международного сотрудничества и внешних связей направляет в принимающую организацию официальное уведомление о направлении обучающихся. К уведомлению прилагаются анкеты-заявления, копии документов обучающихся, удостоверяющих их личность, и сертификат на каждого обучающегося. Форма уведомления, порядок оформления анкет-заявлений (опросных листов) и конкретные сроки направления документов определяются сторонами.

7.10. По возвращении из принимающей организации участник программы международной академической мобильности представляет в направившее его структурное подразделение (институт): заявление о продолжении обучения в связи с окончанием периода академической мобильности (приложение 5); полученный в принимающей организации сертификат.

7.11. Институт готовит приказ о продолжении обучения в УГЛТУ обучающегося в связи с окончанием периода академической мобильности с установлением срока начала занятий.

7.12. Признание результатов обучения в рамках международного академического сотрудничества с иностранными организациями проводится с учетом особенностей системы определения трудоемкости, принятой в этих странах.

7.13. Результаты обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, осваиваемым в рамках международной академической мобильности, признаются на основании сертификата решением учебно-аттестационной комиссии.

7.14. Для признания результатов международной академической мобильности учебно-аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в УГЛТУ, при необходимости воспользовавшись справочными материалами о соответствии систем оценивания российских и зарубежных образовательных организаций.

7.15. В целях взаимного признания результатов обучения образовательные организации–партнеры согласовывают схему сопоставления систем оценивания результатов обучения (при необходимости), которая становится неотъемлемой частью договора о сотрудничестве (договора о сетевой форме реализации образовательных программ).

7.16. По решению учебно-аттестационной комиссии обучающемуся может быть отказано в признании результатов обучения, полученных в ходе международной академической мобильности, с указанием причины отказа.

7.17. При получении одной или двух неудовлетворительных оценок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, включенным в индивидуальный учебный план для изучения в зарубежной образовательной организации, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежной образовательной организации, обучающемуся, по его письменному заявлению, составляется индивидуальный учебный план, включающий учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики базовой образовательной программы, которые ранее были исключены в связи с их замещением учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, планируемыми к изучению в зарубежной образовательной организации. Эти дисциплины считаются академической задолженностью обучающегося.

7.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему образовательному компоненту в порядке и на основаниях, предусмотренных в локальных нормативных актах.

7.19. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

7.19.1. за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;

7.19.2. за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в договоре об академической мобильности, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном УГЛТУ в рамках программ сотрудничества с образовательными и научными организациями;

7.19.3. за счет средств зарубежной образовательной организации, принимающей студента на обучение;

7.19.4. за счет средств целевой благотворительной помощи;

7.19.5. за счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежную образовательную организацию¹.

¹ Оплата стоимости образовательной программы зарубежной образовательной организации производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающей его зарубежной образовательной организацией.

7.20. Обучающийся, принимающий участие в международной академической мобильности и осваивающий основную образовательную программу на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной академической мобильности никакие изменения в Договор об образовании по образовательным программам высшего образования не вносятся, если иное не предусмотрено договором.

7.21. Все дополнительные расходы, связанные с участием в международной академической мобильности², оплачиваются обучающимся самостоятельно.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

8.1. Входящая академическая мобильность обучающихся реализуется для лиц, прибывающих в УГЛТУ организовано в соответствии с заключенными договорами и обращениями направляющих организаций, а также в порядке индивидуальной инициативной академической мобильности.

8.2. Входящая академическая мобильность предусматривает заключение договора о сотрудничестве (договора о сетевой форме реализации образовательных программ) между УГЛТУ и организацией, направляющей в УГЛТУ своих обучающихся.

8.3. Участие в образовательном процессе в рамках программ входящей академической мобильности осуществляется для обучающихся на основании приказа.

8.4. При входящей академической мобильности в приказе указываются реквизиты договора с организацией–партнером, полное официальное наименование направляющей организации (для иностранной организации – на русском языке и на официальном языке страны, страна и город места нахождения организации), длительность и сроки пребывания. Приказ издается на основании заявлений обучающихся (приложение б), договора.

8.5. Лицам, завершившим период входящей академической мобильности, по результатам обучения оформляются и направляются в базовую организацию сертификаты.

² Билеты, визовый сбор, арендная плата, приобретение учебно-методической литературы и т.д.

Приложение 1
к Положению об организации в УГЛТУ
академической мобильности обучающихся
по основным образовательным
программам высшего образования

Согласие обучающегося на осуществление исходящей академической мобильности

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____,
(институт, образовательная программа, уровень, курс)

паспорт _____, выдан "___" _____ года
выдавший орган _____

проживающий(-щая) по адресу: _____ Тел. _____

ПОДТВЕРЖДАЮ, что я был(а) полностью ПРОИНФОРМИРОВАН(а) и
ОСОЗНАЮ, что в ходе проведения международной/российской академической
(нужное выделить)
мобильности (далее – «мобильность»)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
(сроки мобильности)
в государстве _____ по адресу: _____
(юридический адрес принимающей стороны)

принимающая сторона _____

могут произойти природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты, несчастные случаи и другие события, в ходе которых под угрозу могут быть поставлены моя жизнь и здоровье (далее – «чрезвычайные обстоятельства»).

Я подтверждаю, что решение об участии в мобильности принималось мной лично, носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под мою ответственность. Я согласен, что я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье в то время, когда нахожусь

за пределами УГЛТУ / за границей Российской Федерации.
(нужное выделить)

Я ОЗНАКОМЛЕН с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж: МИДа РФ – для граждан РФ (в случае выезда за рубеж), либо иного уполномоченного органа – для граждан других стран, и порядком постановки на консульский/миграционный учет.

Я ОСОЗНАЮ, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие в мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей организации, УГЛТУ или местных органов власти.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что у меня есть/будет оформлена медицинская страховка, действующая в течение ВСЕГО ПЕРИОДА моего пребывания на мобильности, удовлетворяющая ВСЕМ требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в

том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

МНЕ ИЗВЕСТНО, что на период мобильности координатором по исходящей мобильности от УГЛТУ (далее – «координатор от УГЛТУ») является:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(должность, адрес электронной почты, телефон)

Я ОБЯЗУЮСЬ:

в течение 10 рабочих дней с момента запроса руководителя базовой образовательной программы (или представителя института, в котором реализуется базовая образовательная программа) либо прибытия на обучение в принимающую организацию отправить по электронной почте координатору от УГЛТУ Форму приезда, подписанную ответственным лицом и заверенную печатью принимающей организации;

в течение 5 рабочих дней с момента запроса руководителя базовой образовательной программы (или представителя института, в котором реализуется базовая образовательная программа) либо завершения обучения и отъезда из принимающей организации отправить по электронной почте координатору от УГЛТУ Форму отъезда, подписанную ответственным лицом и заверенную печатью принимающей организации.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств:

Я ОСОЗНАЮ необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей стороны, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории принимающей стороны и локальными нормативными актами принимающей организации;

Я ОБЯЗУЮСЬ уведомить любыми доступными в чрезвычайных обстоятельствах способами о возникшей ситуации и своем положении:

назначенного координатора принимающей стороны;

консульское учреждение страны моего гражданства (при нахождении за пределами страны гражданства);

координатора от УГЛТУ.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что настоящим соглашением предоставляю УГЛТУ право уведомлять обо ВСЕХ обстоятельствах, сообщенных мной или ставших известными УГЛТУ, о чрезвычайной ситуации, которая произошла во время осуществления мной участия в мобильности следующих лиц:

1) _____

(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

2) _____

(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

3) *(добавить пункты при необходимости)*

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что в случае возникшей в результате чрезвычайной ситуации необходимости моего досрочного выезда из города (страны), где осуществляется мобильность, я ОБЯЗУЮСЬ выполнить следующие действия:

в течение 5 (пяти) суток с момента, когда установлена связь с координатором

от УГЛТУ, Я ОБЯЗУЮСЬ принять решение о том, чтобы выехать из города (страны), где осуществляется мобильность или остаться в данном городе (стране); в случае принятия решения о выезде из города (страны) приобрести проездной документ.

ПРАВИЛА, ИЗЛОЖЕННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СОГЛАСИИ, МНЕ ПОНЯТНЫ, Я СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА) с его содержанием.

_____/_____"__"____20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2
к Положению об организации в УГЛТУ
академической мобильности обучающихся
по основным образовательным
программам высшего образования

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»
Платонову Е.П.

(ФИО обучающегося)
студента ____ курса

(институт)

(направление подготовки/специальность,
форма обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

об обучении по программе академической мобильности

Прошу разрешить мне изучение _____

(наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей))
по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)
направление подготовки (специальность) _____
в _____ форме обучения на срок с _____ по _____
в _____
(наименование института)
для участия в программе академической мобильности.

Источник финансирования: _____
(собственные средства / стипендия / другое)

Обязуюсь исполнять обязанности, установленные для обучающихся УГЛТУ, выполнять индивидуальный учебный план.

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
СОГЛАСОВАНО:		
Директор направляющего института	Директор принимающего института	
_____ (название института) _____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (название института) _____ (подпись) / _____ (ФИО)	
Руководитель базовой ОП	Руководитель принимающей ОП	
_____ (название ОП) _____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (название ОП) _____ (подпись) / _____ (ФИО)	
		_____ (дата)

Приложение 3
к Положению об организации в УГЛТУ
академической мобильности обучающихся
по основным образовательным
программам высшего образования

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»
Платонову Е.П.

(ФИО обучающегося)
студента ___ курса

(институт)

(направление подготовки/специальность,
форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить включить в индивидуальный учебный план предмет, курс, дисциплину
(модуль)

(наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей))

ВМЕСТО

(наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей))

(название образовательной программы)

для их освоения с использованием дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения

на сайте _____

в период с _____ по _____

Источник финансирования: _____
(собственные средства / стипендия / другое)

Прошу рассмотреть возможность признания результатов освоения указанных
образовательных компонентов.

(Дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____
(институт)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ОП _____
(ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Положению об организации в УГЛТУ
академической мобильности обучающихся
по основным образовательным
программам высшего образования

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»
Платонову Е.П.

(ФИО обучающегося)

студента ____ курса

(институт)

(направление подготовки/специальность,
форма обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

о направлении на обучение/стажировку по программе
академической мобильности

Прошу направить меня в _____

(организация, страна, город)

с целью освоения части образовательной программы

(наименование образовательной программы)

в период с _____ по _____ для участия в академической мобильности,
организованной _____

Источник финансирования _____

Обязуюсь выполнять условия соглашения об обучении и исполнять обязанности,
установленные для обучающихся принимающей организации, выполнять индивидуальный
учебный план.

(дата)

(Подпись обучающегося)

(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____

(наименование института)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(дата)

Приложение 5
к Положению об организации в УГЛТУ
академической мобильности обучающихся
по основным образовательным
программам высшего образования

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»
Платонову Е.П.

(ФИО обучающегося)
студента ___ курса

(институт)

(направление подготовки/специальность,
форма обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

о продолжении обучения в УГЛТУ в связи с окончанием периода
академической мобильности

Прошу считать меня возвратившимся (возвратившейся) из _____

(организация, страна, город)

в связи с окончанием срока обучения по программе академической мобильности для
продолжения обучения в Уральском государственном лесотехническом
университете и допустить меня к обучению в

(наименование института)

по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

направление подготовки (специальность) _____
_____ в _____ форме обучения на платной основе / на бюджетной
основе с «___» _____ 20___ г.

(дата)

(Подпись обучающегося)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

Приложение 6
к Положению об организации в УГЛТУ
академической мобильности обучающихся
по основным образовательным
программам высшего образования

Ректору ФГБОУ ВО «УГЛТУ»
Платонову Е.П.

(ФИО обучающегося)
студента ____ курса

(название университета)

(направление подготовки/специальность,
форма обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

об обучении по программе академической мобильности

Прошу разрешить мне обучение в _____

(наименование института)

по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

направление подготовки (специальность) _____

в _____ форме обучения на срок с _____ по _____

для участия в программе академической мобильности.

Источник финансирования: _____
(собственные средства / стипендия / другое)

Обязуюсь исполнять обязанности, установленные для обучающихся УГЛТУ, выполнять учебный план. Учебный план прилагаю к заявлению.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи